**ACTE NECESARE ÎN VEDEREA ÎNCHEIERII ACTULUI DE FURNIZARE**

**DE SERVICII MEDICALE DE ECOGRAFIE la contractele de medicina de familie**

**2018**

**Documentele solicitate vor fi depuse obligatoriu în ordinea menţionată în opis; Toate documentele vor fi încărcate în formatul solicitat**

1. Cerere tip pentru intrarea în relație contractuală pentru anul 2018, conform modelului ce se poate descărca de pe site-ul CASMB.
2. Certificatul de înregistrare în Registrul Unic al Cabinetelor și certificatele suplimentare aferente.
3. Autorizaţia sanitară de funcţionare, Raport / Proces verbal de inspecţie DSP / ASP prin care se confirmă îndeplinirea condiţiilor igienico-sanitare (pe baza căruia s-a eliberat autorizaţia sanitară de funcţionare).
4. Dovada de evaluare a furnizorului de servicii medicale, în termen la data încheierii contractului și Declarația privind evaluarea (conform **modelului** ce se poate descărca / printa de pe site-ul CASMB) valabilă la data incheierii contractului.

**CRITERIUL EVALUARE:**

RESURSE UMANE

1. **Tabel cu personalul medico-sanitar (conform model de pe site)** cu menționarea fiecarui punct de lucru;
	* Pentru fiecare persoană menţionată în tabel se vor încărca următoarele documente, în această ordine:
2. **Copie BI/CI;**
3. **Certificatul de membru** al organizaţiei profesionale din care face parte (CMB; OAMGMAMR) **vizat** și având menţionate competenţele, unde este cazul;
4. Pentru **medicii pensionari** avizul pozitiv obținut de la **COMISIA DE AVIZARE A PRELUNGIRII ACTIVITĂȚII MEDICILOR DUPĂ IMPLINIREA VÂRSTEI DE PENSIONARE;**
5. **Certificat pentru competențe/supraspecializare/atestare** ecografie
6. **Declaraţia pe proprie răspundere**, **datată, semnată și parafată**, care să cuprindă specificarea **tuturor locurilor de muncă** ( în contract cu CAS sau nu) şi a intervalului orar din fiecare loc în parte (pe zile şi ore), DEFALCAT pentru CONSULTAȚII ȘI ECOGRAFIE;

APARATURĂ/ECHIPAMENTE/INSTALAȚII

1. **Tabel cu aparatele/echipamentele/instalaţiile (ANEXELE CU CAPACITATEA TEHNICĂ conform model** de pe site**)**
* **pentru fiecare ecograf deținut la contractele de medicină de familie** se vor încărca următoarele documente:
1. **fişa tehnică eliberată** de producător/distribuitor/firmă de service a fiecărui aparat din care să reiasă **seria și numărul aparatului, anul fabricaţiei, (caracteristicile aparatului, conform ANEXEI 20 și a tabelului capacitate tehnică);**
2. document privind **modalitatea de deținere** (contractul cumpărare/închiriere/leasing, factura, etc) **pentru fiecare aparat**, dar și **pentru accesoriile deținute** (printer, aplicaţii software);
3. **procesul verbal de predare /primire pentru aparatele din dotare**;
4. **buletinul de verificare periodică (eliberat de către ANMDM după ieșirea din perioada de garanție)** **și declarația marca CE pentru tipul de aparat,** emise conform prevederilor legale în vigoare, pentru aparatura din dotare, dupa caz;
5. **contract de service** (careva include verificările periodice conform normelor producătorului aparatului) încheiat cu un **furnizor avizat (se vor depune avizele** de la ***Ministerul Sănătății*** saude la ***Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale*** conform prevederilor legale în vigoare, pentru aparatele ieșite din perioada de garanție și valabil pe perioada de derulare a contractului de furnizare de servicii medicale. În situația în care firma producătoare nu mai există se va depune contract de service încheiat cu un furnizor avizat de către ***Ministerul Sănătății* sau de către *Agenția Natională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale,*** după caz;
6. **aviz de utilizare emis de ANMDM** pentru aparatura second hand;
7. **declarația de conformitate pentru aparatele/ echipamentele/ instalaţiile recondiționate.**
* **LOGISTICĂ :**
1. Dovada deținere soft ; fișa tehnică soft ; web site printscreen ;
2. Declaraţia reprezentantului legal privind programul de lucru al furnizorului în contract cu CASMB (specificat pentru fiecare punct de lucru, (conform **anexei 45** ce se poate descărca / printa de pe site-ul CASMB);
3. Adresa poştă electronică, nume și telefon persoană de contact;
4. Copie BI/CI reprezentant legal;
5. Declaraţia reprezentantului legal al furnizorului de servicii medicale privind persoana desemnată de către acesta pentru relaţia cu CASMB, însoţită de o împuternicire legalizată, dacă este cazul;
6. **Tabel centralizator pentru fiecare tip de ecografie** (conform **modelului** ce se poate descărca / printa de pe site-ul CASMB- **OFERTA INVESTIGAȚII PARACLINICE**).

**NOTA FINALĂ:**

Documentele solicitate vor fi încărcate obligatoriu în dosar în ordinea menţionată în opis

1. Toate documentele vor fi depuse în formatul solicitat;
2. Pentru furnizorii aflati deja in contract se vor depune doar punctele 1, 4, 5, 7, 8, 10, 11, 20, 21, 22, 23, 24;
3. Pentru furnizorii aflati deja in contract care isi introduc personal sau aparatura noua se vor incarca tóate documéntele de la categoría respectiva;
4. Toate documentele trebuie să fie în termen la data semnarii contractului;
5. Toate documentele încărcate vor fi semnate electronic de reprezentantul legal;
6. Dosarele incomplete, precum și documentele neconforme ca formă, conținut și valabilitate nu vor fi validate.
7. **Documentele necesare încheierii contractelor, se transmit NUMAI în format electronic *pe pagina*** [***https://www.casmb.ro/uploads\_contractare.php***](https://www.casmb.ro/uploads_contractare.php) ***(Trimite documente de contractare).***, ***asumate fiecare în parte prin semnătura electronică extinsă a reprezentantului lega al furnizorului. Reprezentantul legal al furnizorului răspunde de realitatea și exactitatea documentelor necesare încheierii contractelor***.

**Atenţie!!! Nedepunerea documentelor în forma solicitată, la termenul şi respectiv locul precizat, pot conduce pâna la respingerea dosarului.**